

Für Systembetreuer: Anleitung für den Tausch der SMC-B- Karte der Praxis

Stand 21.12.2023

Impressum

solutio GmbH & Co. KG
Zahnärztliche Software und Praxismanagement

Max-Eyth-Straße 42
71088 Holzgerlingen
Fon 07031 4618-700
Fax 07031 4618-99700

info@solutio.de

www.solutio.de

© solutio GmbH & Co. KG 2023. Das Dokument „Für Systembetreuer: Anleitung für den Tausch der SMC-B-Karte der Praxis“ ist urheberrechtlich geschützt. Die Nutzungsrechte liegen bei der solutio GmbH & Co. KG, insbesondere das Vervielfältigen oder Verbreiten des Dokuments „Für Systembetreuer: Anleitung für den Tausch der SMC-B-Karte der Praxis“ im Ganzen oder in Teilen ist – soweit nicht durch das Urheberrecht zwingend erlaubt – untersagt.

Dokumentversion: 20231221.062518-ANL-MIGRATION-

Inhalt

1	Über diese Anleitung	1
2	Allgemeine Voraussetzungen	1
3	Konfiguration Konnektor	2
3.1	Alte SMC-B-Karte im Konnektor löschen	2
3.1.1	Secunet-Konnektor	2
3.1.2	KoCoBox-Konnektor	2
3.2	SMC-B-Karte im Kartenterminal tauschen	2
3.3	Neue SMC-B-Karte im Konnektor konfigurieren	3
3.3.1	Secunet-Konnektor	3
3.3.2	KoCoBox-Konnektor	4
4	Konfiguration in charly	4
4.1	Neue SMC-B-Karte in den Stammdaten hinterlegen	4
4.2	Neue SMC-B-Karte in KIM4charly hinterlegen	5
4.3	Neue SMC-B-Karte als Signaturkarte hinterlegen	5
5	Konfiguration KIM-Clientmodul	6
6	Funktionsprüfung	6

1 Über diese Anleitung

Hinweis: Diese Anleitung beschreibt den Tausch der SMC-B-Karte der Praxis. Sie richtet sich an erfahrene Systembetreuer und setzt Grundkenntnisse zur E-Health-Telematikinfrastruktur voraus.

2 Allgemeine Voraussetzungen

- Die neue SMC-B-Karte und der dazugehörige PIN/PUK-Brief liegen vor (2 Briefe)
- Die neue SMC-B-Karte wurde gemäß Hersteller-Anleitung über dessen Portal aktiviert
- Folgende Zugangsdaten & Passwörter liegen vor:
 - Konnektor-Konfigurationsoberfläche
 - KIM-Clientmodul
 - KIM-Postfach

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass nicht nur in charly, sondern auch in den Konnektoren die Konfiguration für den Tausch einer SMC-B-Karte angepasst werden muss.

Die Konnektor-Hersteller stellen für die notwendigen Konfigurationsänderungen im Konnektor ebenfalls Anleitungen zur Verfügung:

- Secunet: [Link zur Hilfeseite öffnen](#)
- KoCoBox: [Link zu Administrator-Handbuch öffnen](#)

3 Konfiguration Konnektor

3.1 Alte SMC-B-Karte im Konnektor löschen

Die alte SMC-B-Karte muss über die Konnektor-Verwaltungsoberfläche gelöscht werden.

3.1.1 Secunet-Konnektor

Vorgehensweise

1. Unter Praxis > Mandanten > Mandant auswählen > zugeordnete SMC-B die Karte auswählen
2. Über den Löschen-Button die SMC-B entfernen

3.1.2 KoCoBox-Konnektor

Vorgehensweise

1. Unter Infomodell im Bereich SMBen
2. Über den Löschen-Button die SMC-B entfernen

3.2 SMC-B-Karte im Kartenterminal tauschen

Vorgehensweise

1. Entfernen Sie das Siegel vom Slot mit der SMC-B
2. Die alte SMC-B-Karte aus einem der beiden seitlichen Kartenslots entfernen
Hinweis: Merken Sie sich die Ausrichtung der Karte. Die neue SMC-B muss in der gleichen Ausrichtung in den Kartenslot gesteckt werden.
3. Vergewissern Sie sich, dass wirklich die SMC-B und nicht die gSMC-KT entfernt wurde. Die SMC-B weist folgenden Aufdruck auf: „G2B“ oder „G2.1B“
4. Stecken Sie die neue SMC-B in der gleichen Ausrichtung in den seitlichen Slot des Kartenterminals. Überkleben Sie den Slot am Ende, wenn alle Schritte erfolgreich waren, wieder mit einem Siegel.

3.3 Neue SMC-B-Karte im Konnektor konfigurieren

Die neue SMC-B-Karte muss wieder im Konnektor hinzugefügt und registriert werden.

3.3.1 Secunet-Konnektor

Vorgehensweise

1. Gehen Sie unter Praxis > Mandanten > Mandant
2. Klicken Sie auf SMC-B hinzufügen (auswählen)
3. Wählen Sie die neue SMC-B-Karte aus der Liste und bestätigen Sie die Änderungen.
 - > Die neue SMC-B-Karte wird als zugeordnete SMC-B-Karte für den Mandanten angezeigt.
4. Ersetzen Sie die Transport-PIN der SMC-B-Karte durch eine eigene persönliche PIN. Sie haben dazu folgende Möglichkeiten:
 - Im Konnektor: [Link zur Hilfeseite öffnen](#)
 - In charly: [Link zur Schrittanleitung öffnen](#)
5. Verifizieren Sie die SMC-B-Karte mit Ihrer neu vergebenen PIN. Dies ist ebenfalls im Konnektor oder in charly möglich.
6. In der Konnektor-Oberfläche im Menüpunkt VPN > VPN Zugangsdienst auf Konnektor erneut freischalten klicken.
 - > Ein Fenster öffnet sich.
7. Wählen Sie die neu hinzugefügte SMC-B-Karte und übernehmen Sie die Einstellungen.
 - > Die neue SMC-B-Karte wird unter „VPN Zugangsdienst“ gelistet.

3.3.2 KoCoBox-Konnektor

Vorgehensweise

1. Gehen Sie unter Infomodell in den Bereich SMBen.
2. Klicken Sie auf SMB hinzufügen (auswählen).
 - > Ein Fenster öffnet sich.
3. Wählen Sie den Mandant und bestätigen Sie mit OK.
4. Ersetzen Sie die Transport-PIN der SMC-B-Karte durch eine eigene persönliche PIN. Sie haben dazu folgende Möglichkeiten:
 - Im Konnektor: siehe [Link zu Administrator-Handbuch öffnen](#)
 - In charly: [Link zur Schrittanleitung öffnen](#)
5. Verifizieren Sie die SMC-B-Karte mit Ihrer neu vergebenen PIN. Dies ist ebenfalls im Konnektor oder in charly möglich.
6. In der Konnektor-Oberfläche im Menüpunkt VPN > Registrierung die neue SMC-B-Karte wählen und diese registrieren.

4 Konfiguration in charly

Die im Konnektor neu hinzugefügte SMC-B-Karte muss ebenfalls an mehreren Stellen in charly hinterlegt werden.

4.1 Neue SMC-B-Karte in den Stammdaten hinterlegen

Vorgehensweise

1. In den Stammdaten > Sonstiges > Einstellungen > E-Health-Telematikinfrastruktur > PIN-Operationen (TI) prüfen, dass die neue SMC-B-Karte gefunden wird.
2. In den Stammdaten > Praxis > Praxis > Zahnarzt im Reiter SMC-B die neue SMC-B hinterlegen.

4.2 Neue SMC-B-Karte in KIM4charly hinterlegen

Voraussetzungen

- Sie sind mit dem charly-Benutzer angemeldet, dem das KIM-Konto gehört und der als Konto-Besitzer eingetragen ist.

Vorgehensweise

1. Gehen Sie in der Menüleiste auf Bearbeiten > KIM4charly.
2. Öffnen Sie die Ansicht Kontoverwaltung.
3. Geben Sie in das Feld ICCSN die ICCSN der neuen SMC-B-Karte ein.

Tip: Die ICCSN der neuen SMC-B-Karte können Sie über die Hilfe > Konnektor-Operationen (TI) ermitteln und dort kopieren:

1. Gehen Sie in der Menüleiste von charly auf Hilfe > Konnektor-Operationen (TI).
2. Wählen Sie aus den Dropdownlisten den Aufrufkontext.
3. Klicken Sie auf den Button Gesteckte Karten listen.
4. Kopieren Sie die ICCSN der neuen SMC-B-Karte.

4. Geben Sie das KIM-Konto-Passwort ein und speichern Sie.

4.3 Neue SMC-B-Karte als Signaturkarte hinterlegen

Vorgehensweise

1. Gehen Sie in der Menüleiste auf Bearbeiten > Signaturaufträge.
2. Öffnen Sie die Ansicht Einstellungen.
3. Löschen Sie die alte SMC-B-Karte.

Hinweis: Wenn für die alte SMC-B-Karte noch offene Signaturaufträge vorhanden sein, können Sie diese während des Löschvorgangs auf die neue SMC-B-Karte übertragen.

5 Konfiguration KIM-Clientmodul

Im KIM-Clientmodul muss überprüft werden, ob die neue SMC-B-Karte automatisch aktualisiert wird. Dieser Prozess kann je nach KIM-Clientmodul über eine Stunde dauern.

Hinweis: Beachten Sie hierzu bitte die entsprechenden Anleitungen Ihres KIM-Clientmodul-Anbieters.

6 Funktionsprüfung

Prüfen Sie abschließend folgende grundsätzliche Funktionen in charly:

1. eGK-Kartenlesung
2. KIM-Nachricht mit Anhang und SMC-B-Signatur an sich selbst oder an einen Kollegen senden